

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»
ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
357373 Ставропольский край, Предгорный район, ст. Боргустанская, ул. Кооперативная, 18, а
Тел./факс(8-879-61) 42-5-18, e- mail: skola42005@mail.ru**

ПРИКАЗ

02.08.2023г.

ст. Боргустанская

№ 100

Об организации внутриобъектового и пропускного режима

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы (6 дневная рабочая неделя):
рабочие дни - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота;
нерабочий день – воскресенье;
рабочее время по рабочим дням - с 8.00 ч. до 17.00 ч.

Вход учащихся 1,4-11 классов в школу 7.50-8.10. Классным руководителям 1-х классов в течение 1-2 четверти учебного года осуществлять встречу учеников на 1 этаже в школьном дворе, в рекреации школы. Затем учащиеся к учебным кабинетам проходят самостоятельно.

Вход для учащихся 2,3 классов в школу 12.00-12.10.

1.1.Начало занятий

для 1,4-11 классов - 8.15 ч., продолжительность учебных занятий:

1-е классы - урок по 35 минут

4–11 классы – урок по 40 минут

для 2,3 классов – 12.15, продолжительность учебных занятий уроки по 40 минут.

2. Ответственность за организацию и обеспечение охраны и пропускного режима оставляю за собой.

2.1. Труфановой Татьяне Ивановне организовать перед началом каждого рабочего дня, проведение проверок на предмет безопасности территории вокруг здания образовательного учреждения, состояния хозяйственных помещений, проверку рекреаций, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов, безопасное содержание электрощитов и другого специального оборудования.

2.2. Провести инструктажи и практические занятия с учителями и обслуживающим персоналом по порядку действий в случае угрозы или совершения террористического акта, обратить особое внимание на способы оповещения при возникновении угрозы совершения террористического акта, правила поведения в случае обнаружения бесхозных вещей и признаков подозрительного поведения отдельных лиц.

Не допускать на территории школы торговли, выгула животных, распития спиртных напитков и пр.

2.3. Запретить парковку автотранспорта на территории школы

2.4. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения директора школы и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

2.5. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.6. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры

2.7. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории школы.

2.8. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

Ответственность за соблюдение требований пропускного режима обучающимися, возлагается на классных руководителей и дежурных учителей.

3. Пропускной режим для обучающихся и работников школы:

3.1. Обучающиеся допускаются в здание школы с 8.00;

3.2. В случае опоздания на урок на 20-25 минут ученик в класс не пропускается, а дожидается окончания урока в вестибюле школы и только со звонком проходит в свой класс;

3.3. Во время учебного процесса на переменах ученикам не разрешается выходить из здания школы;

3.4. После уроков проход обучающихся в школу возможен только на дополнительные занятия по расписанию, представленному охране учителями

3.5. Работники ОУ допускаются в здание согласно штатному расписанию.

4. Пропускной режим для родителей обучающихся:

4.1. Для встречи с учителями, или администрацией школы родители сообщают охраннику фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится;

4.2. С учителями родители встречаются после уроков, а во время перемены, - только в экстренных случаях;

4.3. Учителя обязаны предупредить охранника о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний;

4.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками, в противном случае они оставляют их на посту охраны или разрешают их осмотреть;

4.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем охранник должен быть проинформирован заранее;

4.6. В случае незапланированного прихода в школу родителей, охранник выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

4.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их в вестибюле школы.

5. Пропускной режим для посторонних лиц (случайных):

5.1. Если охранник школы не предупрежден о приходе посторонних (случайных) лиц необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы и доложить о них администрации школы, пропускать этих лиц только с разрешения администрации;

5.2. Посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь школы не проходят, а оставляют их в вестибюле;

5.3. Посторонние лица, о приходе которых охранник предупредил, могут пройти в школу, предъявив свои документы.

5.4. Запрещается торговля в стенах школы лицами, занимающимися коммерческой деятельностью.

6. Пропускной режим для представителей вышестоящих организаций и проверяющих лиц:

6.1. Представители официальных государственных учреждений проходят в школу после предъявления удостоверений;

6.2. О приходе официальных лиц охрана докладывает директору школы, если их визит заранее не был известен.

7. Контроль за обеспечением пропускного режима:

7.1. Контроль обеспечения пропускного режима на территории школы осуществляется в виде проверки:

директором школы, заместителем по безопасности и заместителем директора по АХР;
должностными сотрудниками МВД, ФСБ, ФСНК, прокуратуры;
уполномоченными сотрудниками районного управления образования;

Документы устанавливающие личность:

- для граждан Российской Федерации – только паспорт гражданина Российской Федерации;
- для сотрудников МВД, ФСБ, ФСНК, прокуратуры, МО – служебные удостоверения личности указанных органов;
- для граждан иностранных государств – паспорт гражданина данной страны.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 4



А.В. Пастухов